

Додаток № 33
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СІМ'ЯМ ЗАГИБЛИХ
(ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ І
ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ПОРАНЕНИМ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ ЗА
РАХУНОК КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ»

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Комплексна програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затверджена розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17.12.2024 № 1244-р, Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та пораненим військовослужбовцям, затверджений розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27.02.2025 № 447-р (далі – Порядок № 447-р).
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання	<p>Одноразова матеріальна допомога надається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – одноразово, - пораненим військовослужбовцям – за кожне отримане поранення. <p>До членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України відносяться та отримують матеріальну допомогу у порядку черговості родинних зв'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; • діти; • батьки. <p>Право на отримання матеріальної допомоги має один з дітей та батьків загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України.</p> <p>Для призначення матеріальної допомоги на неповнолітню дитину заява подається одним із батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником.</p> <p>Від імені сім'ї може звертатися уповноважений представник.</p> <p>У разі відсутності членів сім'ї одноразову матеріальну допомогу отримує інша особа, яка здійснила поховання загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.</p> <p>У випадку неможливості особистого подання заяви для отримання одноразової матеріальної допомоги пораненим військовослужбовцям, заява та документи можуть надаватись членом сім'ї. При цьому перерахування коштів одноразової матеріальної допомоги здійснюється на банківські реквізити пораненого військовослужбовця.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>До заяви додаються копії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документа, що посвідчує особу громадянина України (заявника); 2) витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); 3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються

		<p>від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта);</p> <p>4) довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) або іншого документа лікувально-профілактичного закладу, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань, що підтверджує факт отримання травми (поранення, контузії, каліцтва) військовослужбовця під час виконання ним обов'язків військової служби, безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (для військовослужбовців, які отримали поранення);</p> <p>5) документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) ветераном війни, загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України, пораненим військовослужбовцем;</p> <p>6) свідоцтва про смерть ветерана війни, Захисника чи Захисниці України (для члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або особи, яка провела поховання);</p> <p>7) сповіщення про загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України з відомостями про місце, дату та, за наявності, причину його смерті (загибелі) (для члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або особи, яка провела поховання);</p> <p>8) свідоцтва про поховання або довідки про здійснення поховання загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, виданої органом місцевого самоврядування (для особи, яка здійснила/провела поховання загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, у разі відсутності членів сім'ї);</p> <p>9) документа, який підтверджує повноваження законного представника;</p>
--	--	--

		<p>10) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</p> <p>11) банківські реквізити заявника;</p> <p>Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, поранений військовослужбовець або їх законний представник особисто подають письмову заяву та пакет документів.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неналежність особи до суб'єктів отримання матеріальної допомоги. Відсутність повного пакету документів.
12	Результати надання адміністративної послуги	Виплата одноразової матеріальної допомоги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*В межах асигнувань на зазначені цілі.